



## **Teveli Közös Önkormányzati Hivatal**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

### **Teveli Közös Önkormányzati Hivatal**

#### **adóigazgatási ügyintéző**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2021.07.30. –ig tartó közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Tolna megye, 7181 Tevel, Fő utca 288.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

1. számú melléklet 14. pont hatósági feladatkör és 19. pont pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **Ellátandó feladatok:**

Ellátja a jegyző hatáskörébe tartozó adóügyi feladatokat. A helyi adókkal kapcsolatos adóigazgatási és hatósági feladatok teljes körű ügyintézése, adóellenőrzések lefolytatása, nyilvántartások vezetése, adóigazolások és vagyoni bizonyítványok kiállítása - ASP programban. ELEKTRA rendszerben utalások kezelése, földkifüggesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása, egyéb, pályázatokkal kapcsolatos feladatok

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

A Teveli Közös Önkormányzati Hivatalban (Tevel és Závod községek tekintetében) teljes körű adóigazgatási és végrehajtási feladatok ellátása.

#### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, gazdasági végzettség,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- ASP adó és iratkezelő szakrendszerek ismerete - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- hasonló munkakörben szerzett tapasztalat - 1 év alatti szakmai tapasztalat,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- iskolai végzettséget, képzettséget igazoló okiratok másolata
- szakmai és személyes önéletrajz
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul
- hatósági erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi) vagy igazolás a megkéréséről

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. április 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. március 18.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Hoffmann Adél nyújt, a 067452012 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Teveli Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (7181 Tevel, Fő utca 288. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: T/225/2019 , valamint a munkakör megnevezését: adóigazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Hoffmann Adél részére a [jegyzo.tevel@gmail.com](mailto:jegyzo.tevel@gmail.com) E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Hoffmann Adél, Tolna megye, 7181 Tevel, Fő 288 . .

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A döntésről a pályázókat az elbírálást követően a pályázat kiírója értesíti. A pályázat kiírója pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. A kinevezéskor 6 hónap próbaidő kerül kikötésre.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. március 22.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.tevel.hu](http://www.tevel.hu) - 2019. február 4.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.tevel.hu](http://www.tevel.hu) honlapon szerezhet.**