

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TEVELI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL
Teveli Közös Önkormányzati Hivatal
pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Jegyzői hatáskörbe tartozó adóhatósági feladatok ellátása, helyi adókkal kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása (adónevek kivétele, adózók nyilvántartásba vétele, adóbevallások feldolgozása, adóhatósághoz benyújtott kérelmek előkészítése, ellenőrzés, befizetések nyilvántartása, könyvelés.), adó- és értékbizonyítványok kiállítása, vagyoni bizonyítványok kiállítása, bankszámla-szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés, banki utalási feladatok ellátása, beérkező számlák rögzítése, közüzemi szerződések nyilvántartása, lejáratuk figyelése, közüzemi szerződésekkel kapcsolatos ügyintézés. Munkaköréhez kapcsolódóan az ASP szakrendszerek használata.

Betöltendő állás szakmacsoportja: adózás

FEOR besorolás: 3659 Egyéb hatósági ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Adó/jövedéki

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:

Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Tevel

A munkavégzés pontos helye:

7181 Tevel, Fő u. 288.

Álláshirdető szervezet bemutatása: Tevel, Závod és Lengyel települések önkormányzatai alkotják a Teveli Közös Önkormányzati Hivatalt. További információ: www.tevel.hu

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az álláshely 6 hónapos próbaidő kitöltésével tölthető be. A pályázati kiírással kapcsolatban további felvilágosítást Jakabné Antal Mónika jegyző ad, a 74/524-010-es telefonszámon a 16-os mellék beírását követően. A jogállásra, az illetmény és juttatások megállapítására a közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény, helyi rendelet, valamint közzszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók.

Feltételek, előnyök

Pályázati feltételek

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- › Büntetlen előélet
- › Cselekvőképesség
- › Magyar állampolgárság
- › Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- › Erkölcsi bizonyítvány

Elvart végzettség/képesítés:

- › 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai

szakképzettség , Közgazdaságtan, gazdasági középiskolai végzettség, középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai..

› 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Közgazdaságtan, közgazdaságtan, gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképesítés

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

› felhasználói szintű számítógépes ismeret

Pályázat elbírálása során előnyt jelent

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

› közigazgatási alapvizsga, 1-3 év önkormányzati szakmai tapasztalat, adóigazgatási területen szerzett gyakorlat, ASP szakrendszerek ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- › Határozottság, magabiztosság (alap)
- › Hatékony munkavégzés (alap)
- › Döntési képesség (alap)
- › Együttműködés (alap)
- › Aktivitás, reagálás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- › fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- › A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- › Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- › végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.12. 16:00

Pályázat benyújtásának módja:

A pályázatokat postai úton a Teveli Közös Önkormányzati Hivatal címére (7181 Tevel, Fő u. 288.) kérjük megküldeni. A borítékon szíveskedjen feltüntetni a T/640/2025. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: "adóügyi ügyintéző". A pályázatokat személyesen a Teveli Közös Önkormányzati Hivatal titkárságán lehet leadni ügyfélfogadási időben.

A pályázat elbírálásának módja: A pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt, majd ezt követően a jegyző dönt a nyertes pályázatról a polgármester egyetértésével. A pályázat kiírója fenntartja a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának a jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.23. 16:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Helyben szokásos módon,

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.04.11.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálás