



Teveli Általános Iskola

**Tevel, Petőfi Sándor u. 3-7.
OM: 036308**

Ikt.sz.: 157./2025.

Munkaterv

a 2025/2026-os tanévre

Készítette:

Ferenc Judit
Ferenc Judit
igazgató

Legitimációs eljárás:

A nevelőtestület nevében:

Szabó Zoltán László

Dani Miklós

Az iskolai diákönkormányzat nevében:

Tóth Katalin

Az Intézményi Tanács nevében:

Szabó Zoltán László

A Szülői Munkaközösség nevében:

[Signature]

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2025. szeptember 24-én.

I. Jogszábai háttér

- a. 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- b. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- c. 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- d. 32/2024. (VIII.08.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- e. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- f. 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet

A:

II. Személyi a 2025/2026. tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 139 fő
- Osztályok száma: 8

OSZTÁLY	KÉPZÉSI FORMA	LÉTSZÁM	SZÁMÍTOTT LÉTSZÁM	OSZTÁLYFŐNÖK
1.	nemzetiségi nyelvoktató	16	19	Német Szilvia
2.	nemzetiségi nyelvoktató	18	20	Ferenc Judit
3.	nemzetiségi nyelvoktató	17	23	Nagy Gabriella
4.	nemzetiségi nyelvoktató	16	19	Leipold Zoltán
5.	nemzetiségi nyelvoktató	20	25	Teffner Katalin
6.	nemzetiségi nyelvoktató	18	19	Dani-Miklós Hedvig
7.	nemzetiségi nyelvoktató	14	20	Rónai Orsolya
8.	nemzetiségi nyelvoktató	20	26	Simon József
		139	171	

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 16 fő
- Tartósan távol van: 0 fő
- Pedagógus álláshelyek száma: 16,4 fő
- A nevelő és oktató munkát közvetlenül segítők létszáma: 2 fő
- Technikai dolgozók létszáma (ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörökben): 4,75 fő

3. Felelős személyek a 2025/2026-es tanévben:

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
------------------------------	----------------------

3. Felelős személyek a 2024/2025-es tanévben:

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós, óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség	LANTOSNÉ DIMÉN ANITA

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS(ÖK)
Diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus	Teffner Katalin
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős	Nagy Gabriella
Versenylelelős	Nagy Zoltán
Tankönyvfelelős	Ferenc Judit
Vöröskeresztes munkát segítő pedagógus	Simon József
Iskolai elsősegélynyújtó	Juhász Lászlóné, Simon József
Iskolai munka- és tűzvédelmi képviselő	Bordiné Weidinger Klára
Óvoda-iskola átmenetet segítő munkacsoport vezető	Lantosné Dimén Anita
Rendőrségi-közbiztonsági kapcsolattartó	Ferenc Judit

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

- a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

IDŐPONT	FELADAT
2025.08.26.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2025.09.01.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2025.09.03.	Tűzriadó
2026.02.03.	Tűzriadó

III. A 2025/2026-os tanév rendje

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

1. Tanítási napok, szünetek:

Tanítási napok száma: A tanítási napok száma száznolcvanegy nap.

A szorgalmi időszak:

- A 2025/2026-ös tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek).
- A tanítási év első féléve 2026. január 23-ig tart.
- Az iskolák 2026. január 30-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket/törvényes képviselőt az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünetek

- **Az őszi szünet:** Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).
- **A téli szünet:** A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).
- **A tavaszi szünet:** tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).
- A szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.
- A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

2. Vizsgák:

a. javítóvizsgák (írásbeli és szóbeli időpontok)

IDŐPONT	VIZSGA
2025.08.26.	JAVÍTÓVIZSGA

3. Mérések:

a. Országos mérések

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.09.17.- 2025.10.09.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a nyolcadik évfolyamosok számára	Simon József
2025.10.10.	Első évfolyamos tanulók körének felmérése (Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásához)	Német Szilvia
2025.10.22.	Érintett tanulók létszámának jelentése a Hivatal felé	Ferenc Judit
2025.12.05.	Vizsgálatok elvégzése	Német Szilvia
2026.01.12.- 2026.05.06.	A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata az 5-8. évfolyamon	Simon József
2026.06.20.	A mérés eredményeinek feltöltése a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe	Simon József

b. Kompetencia mérések

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a.) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b.) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c.) 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

Az iskolák a fent meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A fent meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23 és 2026. május 29. között kerül sor.

Az iskolák a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.

A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.

c. Belső mérések időpontjai

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2026.01.16.	Német nyelv és irodalom 8. osztály	Dani-Miklós Hedvig
2026.06.02.	Matematika 4. osztály	Lantosné Dimén Anita
2026.06.09.	Magyar nyelv és irodalom 4. osztály	Leipold Zoltán

4. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **hat** munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből **egy** tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, **egy** tanítás nélküli munkanap kizárólag **pályaorientációs** célra használható fel.

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
2025.09. 12.	Őszi természetvédelmi kirándulás
2025.10. 18.	Szakmai nap
2025.12. 13.	Pályaorientációs nap
2026. 01. 10.	Szakmai nap
2026.05. 29.	Gyereknapi (iskolai diákönkormányzat döntése)
2026.06. 01.	Osztálykirándulás

5. Az általános iskolai beiratkozás

Az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2026. április 23-24-én** kell beíratni.

6. Iskolai megemlékezések: az iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá a nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, valamint az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések időpontja

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.10.06.	Az aradi vértanúk napja (október 6.)	Osztályfőnökök
2026.02.25.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja (február 25.)	Rónai Orsolya
2026.04.16.	A holokauszt áldozatainak emléknapja (április 16.),	Rónai Orsolya
2026.06.04.	A Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Rónai Orsolya

7. Nemzeti ünnepeink, az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2025.08.29.	Tanévnyitó ünnepély	Ferenc Judit
2025.10.22.	Október 23-ai nemzeti ünnep	Lantosné Dimén Anita
2026.03.13.	A március 15-ei nemzeti ünnep	Lantosné Dimén Anita
2026.06.20.	Tanévzáró ünnepély	Ferenc Judit
2026.06.20.	Ballagás	Ferenc Judit
2026. 06.20.	Bizonyítványosztás	Ferenc Judit

8. Az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2025.11.20.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	FELELŐS
		TEFFNER KATALIN

9. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

IDŐPONT	ÉRTEKEZLET MEGNEVEZÉSE
2025.08.25.	Alakuló nevelőtestületi értekezlet

2025.09.24.	Munkaterv elfogadása
2025.09.30.	Munkaértekezlet
2025.11.12.	Munkaértekezlet
2025.12.11.	Munkaértekezlet
2026.01.20.	Félévi osztályozó értekezlet
2026.02.05.	Félévi értekezlet
2026.03.25.	Munkaértekezlet
2026.05.13.	Munkaértekezlet
2026.06.19.	Év végi osztályozó értekezlet
2026.06.30.	Év végi értekezlet

Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni az intézményi tanácsnak és a fenntartónak.

10. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

a. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2026. január 12. és 2026. május 6. között** kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák **2026. június 20-ig** töltik fel a NETFIT rendszerbe.

b. A mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 141.§

A közoktatási törvény módosítása során az oktatási tárca megteremtette a mindennapi egészségfejlesztő testmozgás jogszabályi feltételeit a köznevelésről szóló törvény, valamint a Nemzeti alaptanterv kiadásáról szóló Korm. rendelet keretei között.

Az egészségfejlesztő iskolai testmozgás program célja a gyermekek egészséges testi-lelki fejlődésének elősegítése a testmozgás eszközeivel, hiszen tapasztaljuk, hogy a modern kor és az azzal együtt járó technológiák az embert olyan életmódba kényszeríthetik, amely a mozgásszegény életmódhoz, a fizikai képességek hanyatlásához vezethet, áttételesen előidézve ezzel a szellemi teljesítmény romlását is. Az iskolai testnevelés és a sport keretei között az egészségnevelés, a szociális kompetenciák, a csapatmunka, valamint a társakkal történő kreatív együttműködés egyaránt fejleszthető.

Annak érdekében, hogy az egészségfejlesztő testmozgás hatékonyan megvalósuljon, az alábbi sajátos egészségügyi és pedagógiai szempontoknak kell teljesülniük:

- Minden gyermek minden nap részt vesz a testmozgás-programban;
- Minden testnevelési órán és minden egyéb testmozgási alkalmon megtörténik a keringési- és légző-rendszer megfelelő terhelése;
- Minden testnevelési órán van gimnasztika, benne a biomechanikailag helyes testtartás kialakítását és fenntartását szolgáló gyakorlatanyag és légző torna (1. a 243/2003. (XII. 17.) Kormányrendelet testnevelési alapelveit és céljait);
- A testnevelési tananyag egészében a gerinc- és ízületvédelem szabályainak betartása, külön figyelemmel a fittség mérések testhelyezeteire és az izomerősítések különböző testhelyezeteire (1. a 243/2003. (XII. 17.) Kormányrendelet testnevelési alapelveit és céljait, valamint az OM „Útmutató a tanulók fizikai és motorikus képességeinek méréséhez” című, 2000-ben megjelent kiadványt)
- Minden testnevelési óra és egyéb testmozgási alkalom örömet és sikerélményt jelent még az eltérő adottságú tanulónak is;
- A testnevelés és sport személyiségfejlesztő hatásai érvényesülnek a teljes testmozgás-programban;
- A testmozgás-program életmód-sportokat, életminőség-sportokat is megtanít (olyan sportokat, amelyeket egy életen át lehet folytatni az életminőség javítása érdekében);
- A testmozgás-program játékokat és táncot is tartalmaz.

Iskolánkban alkalmazott oktatási-szervezési modell:

A mindennapi testedzéshez szükséges időkeretet a kötelező tanórai foglalkozások megtartásához rendelkezésre álló időkeret terhére teremtik meg.

Az első–nyolcadik évfolyamon **heti öt testnevelésórát** építünk be a tanulók kötelező óraszámába, az órarendjükbe.

Iskolánk a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezéséhez rendelkezésre álló időkeret terhére szervezi meg az iskolai sportkör foglalkozásait.

Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt percet

biztosítani kell a nem kötelező tanórai foglalkozások megszervezésére rendelkezésre álló időkeretből.

A napi három órát meghaladó napközis foglalkozások között biztosítjuk a játékos testmozgást, amelynek ideje legalább napi negyvenöt perc. A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, a szabadban szervezzük meg.

c. Egyéb intézményi sporttevékenységek

A közelmúltban elhunyt testnevelő tanárunk emlékének tiszteletére minden évben, májusban megrendezzük az ún. Wéber Kupát, melyre a járás területéről az iskolák meghívást kapnak. Az idei tanévben a könyvtár szervezésében sakk versenyt szervezünk a járás iskoláinak.

11. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt nap tervezett időpontja, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2026.02.17.	„KUCKÓ” PROGRAM INDÍTÁSA (ÓVODA-ISKOLA ÁTMENET MEGKÖNNYÍTÉSE ÉRDEKÉBEN)
2026.04.13.	ISKOLAI NYÍLT NAP

12. Versenyek

Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat. Az iskola a tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, ennek hiányában az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat és az intézményi tanács véleményének kikérését követően a fenntartó egyetért.

a.) Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos Középiskolai Tanulmányi Verseny)

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
---	---

b.) Az oktatásért felelős miniszter által meghirdetett és támogatott tanulmányi versenyek, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat (Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek, Művészeti tanulmányi versenyek, Diákolimpia® sportversenyek alapfokú és középfokú köznevelési intézmények tanulói részére)

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
2026 tavasza	Diákolimpiai sportversenyek alapfokú köznevelési intézmények tanulói számára ▪ atlétika ▪ labdarúgás ▪ kisiskolai atlétika ▪ kisiskolai labdarúgás ▪ kézilabda

c.) Az oktatásért felelős miniszter által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat

DÁTUM	MEGNEVEZÉS
---	---

d.) Egyéb versenyek, amelyekre az iskola felkészíti a tanulókat külön dokumentumban szerepelnek: „INTÉZMÉNYI EGYÉB VERSENYEK JEGYZÉKE A 2025/2026.TANÉVRE”

13. A témahetek megszervezése:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- PÉNZ7 pénzügyi és vállalkozói témahét: 2026. március 2-6. között,
- Digitális témahét: 2026. március 23-27. között,
- Fenntarthatósági témahét 2026. április 20-24. között.

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Munkaterv-naptár 2025/2026-os tanév

SZEPTEMBER	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
01.	ELSŐ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit
01.	ELSŐS SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Német Szilvia
02.	TÚZRIADÓ GYAKORLÁSA	Ferenc Judit
09	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit

12.	OSZTÁLY DÖK KÉPVISELŐK MEGVÁLASZTÁSA	Teffner Katalin
16.	ISKOLAI DÖK KÉPVISELŐK MEGVÁLASZTÁSA	Teffner Katalin
17.	ELEKTROMOS HULLADÉK GYŰJTÉSE	Teffner Katalin
12	ŐSZI KIRÁNDULÁS	Ferenc Judit
24.	A MUNKATERV ELFOGADÁSA	Ferenc Judit
25.	AZ INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSE	Ferenc Judit
25.	ISKOLAI SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG ÜLÉSE	Ferenc Judit
26.	MAGYAR DIÁKSPORT NAPJA	Simon József
29.	A NÉPMESE NAPJA	Nagy Zoltán
30.	MUNKAÉRTEKEZLET	Ferenc Judit

OKTÓBER	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
01.	ÉVES STATISZTIKA ELKÉSZÍTÉSÉNEK KEZDETE	Osztályfőnökök
06.	ARADI VÉRTANÚKRA EMLÉKEZÜNK	Osztályfőnökök
11.	FELMÉRÉS A DIFER ALKALMAZÁSÁRA	Német Szilvia
15.	STATISZTIKÁK BEFEJEZÉSE	Ferenc Judit
18.	SZAKMAI NAP	Ferenc Judit
20.	PAPÍRGYŰJTÉS	Teffner Katalin
22.	NEMZETI ÜNNEPÜNK MEGÜNNEPLÉSE	Lantosné Dimén Anita
22.	DIFERBEN ÉRINTETTEK JELENTÉSE	Ferenc Judit
22.	ŐSZI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit

NOVEMBER	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
01.	HALOTTAK NAPJA KÖZSÉGI RENDEZVÉNY	Teffner Katalin
03.	ŐSZI SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit
11	ISKOLAI MÁRTON NAP	Dani-Miklós Hedvig, Német Szilvia
11	BENEDEK ELEK MESEMONDÓ VERSENY	Nagy Zoltán
11.	ISKOLAI NÉMET SZÉPKIEJTÉSI VERSENY	Német Szilvia Dani-Miklós Hedvig
12.	MUNKAÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
20.	DIÁKKÖZGYŰLÉS	Teffner Katalin
18.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
18.	FOGADÓÓRA	Ferenc Judit

DECEMBER	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
01.	JELENTKEZÉS A KÖZPONTI ÍRÁSBELI	Simon József

	FELVÉTELIRE	
05.	MIKULÁS BÁL	Teffner Katalin
04.	DIFER MÉRÉS ELVÉGZÉSE	Német Szilvia
09.	SZÜLŐI MUNKAKÖZÉSSÉGI MEGBESZÉLÉS	Ferenc Judit
11.	NEVELÉSI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
18.	KÖZSÉGI NYUGDÍJAS TALÁLKOZÓ	Lantosné Dimén Anita
16-20.	ADVENTI KÉSZÜLŐDÉS	Ferenc Judit
19.	TÉLI SZÜNET ELŐTTI UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit

JANUÁR	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
05.	SZÜNET UTÁNI ELSŐ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit
09.	A NETFIT MÉRÉS ELŐKÉSZÍTÉSE	Simon József
10.	SZAKMAI NAP	Ferenc Judit
12.	NETFIT MÉRÉS KEZDETE	
14.	FOGADÓÓRA	Ferenc Judit
22.	FÉLÉVI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
22.	„EGYÜTT SZAVAL A NEMZET”	Rónai Orsolya Nagy Zoltán
23.	ELSŐ FÉLÉV VÉGE	Ferenc Judit
24.	KÖZPONTI ÍRÁSBELI FELVÉTELI	Simon József
30.	SZÜLŐ ÉRTESETÉSE AZ EREDMÉNYEKRŐL	Ferenc Judit

FEBRUÁR	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
03.	TŰZRÍADÓ	
04.	FÉLÉVI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
05.	INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSE	Ferenc Judit
09.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
09.	PÁLYAVÁLASZTÁSI SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Simon József
17.	A KUCKÓ PROGRAM INDÍTÁSA	Ferenc Judit
20.	FARSANGI KARNEVÁL	Teffner Katalin
25.	A KOMMUNISTA ÉS EGYÉB DIKTATÚRÁK ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Rónai Orsolya

MÁRCIUS	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
02-06.	PÉNZ 7 PÉNZÜGYI ÉS VÁLLALKOZÓI TÉMAHÉT	Rónai Orsolya
11	EGÉSZSÉGNAP	Ferenc Judit
13.	NEMZETI ÜNNEP	Lantosné Dimén Anita
17.	SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS	Ferenc Judit
18.	FOGADÓ ÓRA	Ferenc Judit
20.	SZÓBELI MEGHALLGATÁS VÉGSŐ DÁTUMA	Ferenc Judit
23.	A VÍZ VILÁGNAPJA	Nagy Gabriella

25.	MUNKAÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
23-27.	DIGITÁLIS TÉMAHÉT	Teffner Katalin
24.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS KEZDETE	Ferenc Judit

ÁPRILIS	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
13.	NYÍLT NAP	Ferenc Judit
14.	EGÉSZSÉGNAP	Ferenc Judit
10-11.	ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEIRATÁS	Ferenc Judit
14.	A KÖLTÉSZET NAPJA	Nagy Zoltán
16.	A HOLOKAUSZT ÁLDOZATAINAK EMLÉKNAPJA	Rónai Orsolya
23-24	BEÍRATKOZÁS AZ ELSŐ ÉVFOLYAMRA	Ferenc Judit

MÁJUS	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
1-30.	TANULMÁNYI VERSENYEK	Ferenc Judit
06.	NETFIT MÉRÉS BEFEJEZÉSE	Simon József
12.	FOGADÓÓRA	Ferenc Judit
13.	MUNKAÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
15.	SZÜLŐK KIÉRTESÍTÉSE AZ ELÉGTELEN OSZTÁLYZATRA ÁLLÓK ESETÉBEN	Ferenc Judit
29.	DÖK GYEREKNAP	Teffner Katalin
30.	ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS BEFEJEZÉSE	Ferenc Judit

JÚNIUS	Feladatok, tevékenységek, események	Felelős
01	OSZTÁLYKIRÁNDULÁS	Ferenc Judit
02.	MATEMATIKA 4. OSZTÁLY BELSŐ VIZSGA	Lantosné Dimén Anita
03.	SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBESZÉLÉS	Ferenc Judit
04.	NEMZETI ÖSSZETARTOZÁS NAPJA	Rónai Orsolya
03.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
19.	ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit
19.	UTOLSÓ TANÍTÁSI NAP	Ferenc Judit
20.	A NETFIT EREDMÉNYEINEK FELTÖLTÉSE	Simon József
20.	TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY	Ferenc Judit
20.	BALLAGÁS	Simon József
25.	INTÉZMÉNYI TANÁCS ÜLÉSE	Ferenc Judit
30.	TANÉVZÁRÓ ÉRTEKEZLET	Ferenc Judit

1. Kiemelt célok a 2025/2026-os tanévben:

- a munka megbecsülése, annak az értéknek a védelme, legyen az fizikai és szellemi
- a tanulók egyéni fejlesztése és felzárkóztatása (lemorzsolódás csökkentése), tehetséggondozás
- logikai készségek, képességek, szövegértés fejlesztése
- mozgáskultúra növelése, több játékos feladatok bevitele az oktatási feladatok, tanórai keretekbe
- magatartás fejlesztése: megoldások a kudarc kerülésére, konfliktusok kezelésére
- országos kompetenciamérés eredményeinek javítása
- a 16 óráig szervezett foglalkozások hatékony és eredményes megvalósítása a szülők és a tanulók megaláztatására
- neveltségi szint javítása: rongálások csökkentése, házirend szabályainak következetesebb betartatása, késések visszaszorítása, ügyeleti rendszer megerősítése
- hiányzások számának visszaszorítása – jelentési kötelezettségünk következetes betartása
- bukások számának csökkentése, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése
- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása
- a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása:
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, a tanulásra való képesség, rendszerező képesség fejlesztése,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése
- felzárkóztatás, hiánypótlás, szakmatanulásra való felkészítés

- megalapozott pályaválasztási döntés támogatása különböző szakmaterületek megismertetése által
- a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása
- az osztályfőnökök munkájának összehangolása
- az egészség és az egészséges életmód bemutatása, egészségfejlesztési programok megvalósítása
- környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciós tevékenységek erősítése
- a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése
- lemorzsolódás csökkenése
- a határon túli magyarság megismerése, kapcsolatépítés a határon túli magyar oktatási intézménnyel

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- a tanulók beilleszkedésének segítése
- a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása
- az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése
- az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)
- tanulók motiváltságának emelése, az egyéni képességekhez igazodó differenciált oktatás, nevelés
- sikertelen, lemaradó tanulóink segítése
- hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében
- alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapképességek fejlesztése
- tanulók tanulási módszereinek javítása
- a beiskolázási tevékenység megújítása
- tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás
- korszerű és modern oktató eszközök használata
- módszertani és mérés-metodikai eljárások fejlesztése
- a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által
- bemutató órák szervezése, fokozott PR-tevékenység
- az intézményi önértékelés működtetése
- szorosabb kapcsolat kiépítése a gazdaság szereplőivel, üzemlátogatások
- a pályázati tevékenység javítása

- sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása
- az intézményi közösségi élet élénkítése
- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- az iskolai szociális életkörülmények javítása

V. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülői jogokat és kötelességeket több sarkalatos törvény, többek között az Alaptörvény, a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.), valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) határozza meg. Magyarország Alaptörvényének XVI. cikke szerint:

„(2) A szülőknek joguk van megválasztani a gyermeküknek adandó nevelést.

3) A szülők kötelesek kiskorú gyermekükről gondoskodni. E kötelezettség magában foglalja gyermekük taníttatását.”

A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak. Ahhoz, hogy a szülők teljesíteni tudják kötelességeiket és élni tudjanak jogaikkal, az Nkt. konkrétan határozza meg feladataikat és jogukat a köznevelés rendszerében. A köznevelési törvényben felsorolt szülői jog és kötelességek, mely jogok gyakorlása és kötelességek teljesítése elengedhetetlenné teszi a szülőkkel történő rendszeres kapcsolattartást:

- A szülő joga különösen, hogy személyesen vagy képviselője útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az Nkt. 72. §-a szerint a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.
- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga különösen, hogy
 - a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- A szülő joga, hogy kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen.
- A szülő joga, hogy a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- A szülő joga, hogy írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az iskolaszék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított 15 napon belül az iskolaszéktől legkésőbb a 15. napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.

A felsorolásból látható, ahhoz, hogy a szülők élhessenek jogaikkal, az iskolának naprakész információkat kell biztosítaniuk számukra, és az intézmény működésének átláthatónak kell lennie, hogy a szülő be tudjon kapcsolódni a fenti jogainak gyakorlása során az iskola életébe.

A szülőknek nemcsak jogaik, kötelezettségeik is vannak, mely kötelezettségeik teljesítése során szintén sokszor veszik fel az iskolával a kapcsolatot, hol szóban, hol írásban. A szülő kötelezettségeit rögzíti a köznevelési törvény 72. §-a, azonban e kötelezettségek szándékos vagy gondatlan nem teljesítése esetére nem itt határoz meg jogkövetkezményeket a jogalkotó, hanem egyrészt a szabálysértési törvényben, másrészt a Büntető Törvénykönyvben.

Ha a szülő az együttműködési kötelezettségének csak minimális mértékben vagy egyáltalán nem tesz eleget, az intézmény jelzéssel élhet a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai számára. Tipikus probléma, ha egy gyermek pedagógiai szakszolgálati vizsgálatát javasolja az iskola és a szülő nem hajlandó gyermekét elvinni a vizsgálatra, holott kötelessége. A vizsgálaton való megjelenésre ma már a Tankerület kötelezi a szülőt.

A legjellemzőbb kapcsolattartási formák pedagógus és szülő között:

szülői értekezlet (szeptember, február, június)

fogadóóra (november, január, március, május)

nyílt nap,

családlátogatás.

A személyes kapcsolattartáson kívüli lehetőség az üzenőfüzet, amely naprakész tájékoztatást nyújthat és az elektronikus kapcsolattartás különböző formái, mint amilyen az e-mail.

A szülőkkel történő elektronikus kapcsolattartás:

Az iskolai ügyek e-ügyintézésével egyes kérvényeket, nyilatkozatokat elektronikus úton is be lehet nyújtani a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszeren keresztül (a továbbiakban: KRÉTA) az iskolába. A jelenleg elérhető ügytípusok: beiratkozás, kiiratkozás, mulasztások igazolása, egyéni tanrend szerinti haladás kérelme, felmentési kérelem, közösségi szolgálat igazolása, középfokú szakképzést nyújtó intézmények esetében gyakorlati képzőhely megadása tanulói szerződés feltöltésével, bizonyítvány-vagy törzslapmásodlat kérése.

KRÉTA az intézmények számára – a hagyományos tanügyi és adminisztrációs funkciókon túl – többirányú kommunikációs csatornákat (feljegyzések, elektronikus üzenetek, faliújság bejegyzések, e-ügyintézés, üzenetek és fájlcsatolmányok küldése) biztosít, és több olyan funkcióval is rendelkezik (pl. házi feladatok, kérdőívek), melyek eredményesen támogatják az online tanulási folyamatokat. A KRÉTA elsődlegesen tanügyigazgatási rendszer, nem a digitális oktatás támogatására alakították ki, de a rendkívüli helyzetben számos funkciója jól tudja támogatni az oktatást, valamint a tanárok és a szülők/tanulók közötti kommunikációt.

A szülőkkel való elektronikus kapcsolattartást segíti, hogy a szülők hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicsérteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket. A digitális naplón keresztül üzeneteket, felhívásokat, kéréseket és értesítéseket küldhet az iskola a szülőknek. Terjed a szülői értekezletek online megtartása. Az online szülői értekezletek témái és a szülők igényei gyakran nem fedik egymást, kritikaként merül fel, hogy a tájékoztatás személytelen és egyoldalú, nem megbeszélés, hanem inkább csak közlés jellegű az értekező. A rendszeres részvételt nehezíti, hogy több szülőnek a szülői értekező időpontja nem felel meg, munkahelyi elfoglaltságuk miatt, bár az online szülőit rögzíteni lehet, így visszahallgatható.

Külön élő szülőkkel történő kapcsolattartás:

Sokszor okoz gondot az iskoláknak az, ha a szülők elváltak vagy külön élnek, hogyan történik a tájékoztatásuk, melyik szülőnek mire van jogosultsága, ki kell-e nyomoznia az iskolának, hogy a szülők elváltak-e vagy külön címen élnek-e, illetve mi a teendő az iskola részéről a tanuló beíratásánál.

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint a szülői felügyelet magában foglalja

- a kiskorú tanuló neve meghatározását,

- gondozását, nevelését,
- tartózkodási helye meghatározását,
- vagyona kezelését, törvényes képviselőtét.

Válás, különélés esetén az egyik legfontosabb kérdés az, hogy a gyermekfelügyeletet melyik szülő kapja. A Ptk. 4:174. §-a szerint a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek kell a gyermek fejlődéséről, egészségi állapotáról, tanulmányairól a különélő szülőt megfelelő időközönként tájékoztatnia, vagyis ez nem az iskola dolga.

A Ptk. 4:167. §-a alapján a külön élő szülők megállapodásának hiányában – kérelemre vagy a gyermek érdekében hivatalból – a bíróság dönt arról, hogy a szülői felügyeletet melyik szülő gyakorolja. A Ptk. 4:168. §-a szerint, ha a bíróság a szülői felügyelet gyakorlására az egyik szülőt jogosítja fel, a gyermekétől különélő szülő a szülői felügyeleti jogokat a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések kivételével nem gyakorolhatja. Ha a gyermek érdekei megkívánják, a gyermek sorsát érintő valamely lényeges kérdésben való döntés jogát a bíróság korlátozhatja vagy megvonhatja.

Amennyiben a bírói határozat korlátozza valamelyik szülő jogát a gyermek sorsát érintő lényeges kérdések meghozatalában, úgy a jogaiban korlátozott szülőt csupán tájékoztatnia szükséges a másik szülőnek az iskolaváltásról. Amennyiben nem, úgy együtt kell eldönteniük azt a kérdést, hogy gyermekük melyik iskolába járjon. Ha nem tudnak közösen döntést hozni, a vitás kérdésben a gyámhatóság dönt.

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv. stb

- **Szülői értekezletek időpontja:**

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2025. szeptember 1-9.	Tanévkezdés, követelményrendszer
2026. február 09.	Félévi eredmények értékelése
2026. június 03.	ÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE

- **Fogadóórák időpontja:**

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2025. november 18.	Aktuális problémák
2026. január 14.	Aktuális problémák

2026. március 18.	Aktuális problémák
2026. május 12.	Aktuális problémák

- **Intézményi Tanács** üléseinek tervezett időpontja:

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS
2025. szeptember 25.	Munkaterv elfogadása
2026. február 05.	Első félévi teljesítmények értékelése
2026. június 25.	ÉVES MUNKA ÉRTÉKELÉSE

2. Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, pedagógiai szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

A Köznevelési Törvény számos olyan kötelező feladatot ró a köznevelésre, amelyeket nem (vagy nem feltétlenül) az iskoláknak kell ellátniuk. Ebből az is következik, hogy a pedagógusok a gyermek érdekében különböző intézményekkel és szakemberekkel működnek együtt. Ilyenkor a pedagógus a gyermek speciális szükségletei kielégítéséhez, a saját kompetenciahatárait meghaladó feladatok ellátásához kap segítséget, miközben saját tevékenységével segíti a többi résztvevő szakember munkáját. Éppen ezért ez a munkaforma optimális esetben sokkal inkább az együttműködés, mint a segítség fogalmával írható le.

A pedagógiai szakszolgálat

A Köznevelési Törvény szerint: „A szülő és a pedagógus nevelő munkáját és a nevelési-oktatási intézmény feladatainak ellátását pedagógiai szakszolgálat segíti.” A törvény a pedagógiai szakszolgálat alatt az alábbi tevékenységeket nevezi meg: gyógynevelési tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, továbbá országos szakértői és rehabilitációs tevékenység, nevelési tanácsadás, logopédiai ellátás, konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, valamint továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás. Látható, hogy a pedagógiai szakszolgálat – a pályaválasztási tanácsadást kivéve – a gyermek valamely speciális szükségletéből fakadó, annak kielégítésére irányuló tevékenység. A szakszolgálat körébe tartozó feladatokat különböző intézmények látják el. A tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság feladata a fogyatékoság vizsgálata alapján javaslatot tenni a gyermek különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára,

formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, illetve vizsgálni a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétét. A szakértői és rehabilitációs bizottság általában az iskola javaslatára, és szigorúan csak szülői beleegyezés mellett végzi vizsgálatait. Amennyiben a családdal egyetértésben a gyermek integrált nevelését javasolják, feladatuk a befogadó iskola által nyújtott feltételek, szolgáltatások megvizsgálása. A korai fejlesztés, nevelési tanácsadás és a logopédiai ellátás tevékenységét általában a területileg illetékes Nevelési Tanácsadók végzik. A felsorolásban szereplő többi ellátás (konduktív pedagógiai ellátás, gyógytestnevelés, pályaválasztási tanácsadás) leggyakrabban a megyei pedagógiai intézetek szervezésében, illetve koordinációjával valósul meg.

Együttműködés a nevelési tanácsadóval

A Köznevelési Törvény szövege szerint „A nevelési tanácsadás feladata a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermek problémáinak feltárása, ennek alapján szakvélemény készítése, a gyermek rehabilitációs célú foglalkoztatása a pedagógus és a szülő bevonásával”.

A nevelési tanácsadó által kiadott szakvélemény alapján az iskola igazgatója a gyermeknek bizonyos könnyítéseket, illetve segédeszközök alkalmazását engedélyezheti. Ez az egyéni bánásmód többlet feladatot ró a tanárra, de egyúttal alapul szolgál a tanulókkal való differenciált foglalkozás átgondolásához is.

Iskolánkban a gyermekek fejlesztésében az a megoldás, hogy az iskola állományában alkalmazott gyógypedagógus látja el a gyógypedagógiai feladatokat. Nálunk így egyszerűen megvalósítható a pedagógus és gyógypedagógus együttműködése a gyermek fejlesztésében. Hasonlóképpen szerencsés a helyzet a szülő szempontjából, hogy a fejlesztés az iskola helyiségében történik, és a gyógypedagógus külön konzultációkat iktathat be a szülővel. Ilyenkor megvalósulhat a pedagógussal való kapcsolattartás is. A gyakorlat tehát iskolánkban az, hogy a pedagógus – gyógypedagógus - szülő hármas aktív együttműködése helyben valósul meg.

3. Egyéb szervezetekkel (civil szervezetek, alapítványok, egyesületek, cégek, stb.) való kapcsolattartás

A kölcsönös előnyök, és a partneri viszony megteremtése és ápolása vezérli az intézményt a községben és azon kívül működő szervezetekkel kialakított vagy kialakítandó kapcsolatában. Az iskola érdekelt minden olyan kapcsolat folyamatos működtetésében, amely egyrészt elősegíti az intézményi célkitűzések megvalósítását, másrészt, ha saját

eszközeivel tartalmi vagy technikai segítséget tud nyújtani az adott szervezet egész községet vagy annak kisebb-nagyobb csoportjait érintő feladatainak megoldásához. Az együttműködés tartalmi és formai jegyei szerződésbe is foglalhatók. Említésre méltó a Teveli Általános Iskola és a Teveli Német Nemzetiségi Önkormányzat együttműködése, a Teveli Székely Körrel való együttműködése, a Teveli Fiatalok Egyesületével való együttműködése, illetve a Tevel Községért Közalapítvánnyal való kapcsolattartása. Mindezekon kívül kölcsönösen látogatjuk egymást, illetve közös programokat, fellépéseket szervezünk a Nyugdíjas Egyesület Rozmaring Kórusával illetve Dalárdájával.

VII. Egyéb foglalkozások a 2025/2026-ös tanévben

Felzárkóztató foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁ M	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
korrep magyar 1. osztály	1	5	Zelinka-Ferenc Petra
korrep matematika 2. osztály	1	5	Juhász Lászlóné
korrep magyar 2.osztály	1	5	Juhász Lászlóné
korrep matematika 3. osztály	1	5	Illés Dalma
korrep matematika 4. osztály	1	6	Zelinka-Ferenc Petra
korrep magyar 4.osztály	1	5	Illés Dalma
korrep matematika 7. osztály	1	4	Zelinka-Ferenc Petra
korrep magyar 7. osztály	1	4	Zelinka-Ferenc Petra

1. Fejlesztő foglalkozások felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Fejlesztő foglalkozás NG	3	19	Nagy Gabriella
Fejlesztő foglalkozás LZ	3	18	Leipold Zoltán
Benedek utazó gyógyped	1	1	Bodainé Csernik Marianna

2. Szakkörök, érdeklődési körök felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁ M	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
Színjátszó szakkör	1	21	Lantosné Dimén Anita
Furulya szakkör	1	14	Weidingerné Pál Ágnes
Ügyes kezek szakkör	1	14	Nagy Gabriella

Néptánc szakkör	1	22	Lantosné Dimén Anita
Iskolakert szakkör	1	14	Nagy Gabriella
Matematika tehetséggondozó 4.	1	6	Zelinka-Ferenc Petra
Felvételi előkészítő magyar	1	8	Rónai Orsolya
Felvételi előkészítő matematika	1	8	Dallos Evelin

3. Iskolai sportkörök felsorolása

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
DSK atlétika	2	35	Illés Dalma
Dsk kézilabda	1	15	Illés Dalma
Tömegsport	2	28	Simon József

4. Az iskolai kórus időpontjai, amely foglalkozás ideje alatt más tanórán kívüli tevékenység a kórustagok számára nem folytatható

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS	<u>FOGLALKOZÁS IDŐPONTJAI</u>
Felső iskolai énekkar	1 csoport	17	Weidingerné Pál Ágnes	szerda 15:00

5. Napközi, tanulószoba

EGYÉB FOGLALKOZÁS MEGNEVEZÉSE	CSOPORTOK SZÁMA	LÉTSZÁM	FOGLALKOZÁST VEZETŐ PEDAGÓGUS
1. napközis csoport	1	16	Sturm Nikolett
2. napközis csoport	1	18	Juhász Lászlóné
3. napközis csoport	1	17	Illés Dalma
4. napközis csoport	1	16	Lantosné Dimén Anita
5-6. napközis csoport	1	33	Zelinka-Ferenc Petra
7-8. napközis csoport	1	15	Nagy Zoltán

VIII. Ellenőrzés, minősítés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A pedagógusok teljesítmény-értékelési szabályzata alapján:

Nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.

Elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő jellegű célokat fogalmaz meg.

Célja: Hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez.

Az értékelés lebonyolítása az érintett tanár aktív közreműködésével történik.

2. A pedagógiai ellenőrzés szinterei

A belső ellenőrzés célja: az oktató-nevelő munka minőségének, szabályokkal való összhangjának megállapítása. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az iskola nevelő-oktató munka egészét. Egyrészt biztosítja, hogy az ellenőrzés során felmerülő hibák feltárása időben történjen, másrészt fokozza a munka hatékonyságát. Arra törekszünk, hogy az ellenőrzés tervszerű, folyamatos, igényes, segítő szándékú és előremutató legyen és szolgálja a minősítési rendszer működtetését. A folyamatos belső ellenőrzés megszervezéséért, hatékony működéséért az igazgató, illetve az általa megbízott személy a felelős. Ezen túlmenően az intézmény minden felelős beosztású dolgozója felelős a maga területén. Az iskola belső ellenőrzési rendjét az éves munkaterv tartalmazza. Az ellenőrzésről értesíteni kell az ellenőrzésre kerülő területek felelőseit, hogy azok a munkát előkészíthessék, segíthessék. A bejelentett ellenőrzések mellett alkalomszerűen, illetve az ellenőrzés természetének megfelelően bejelentés nélkül is sor kerülhet ellenőrzésre. Erről az illetékes vezető dönt. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási foglalkozásokon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra és rendezvényekre is. Az ellenőrzés a munkaköri leírásban rögzített területre vonatkozik, illetve eseti megbízás alapján történik. A különféle felelősöknek a felelősségi területükön ellenőrzési joguk van, egyben jelentési és beszámolási kötelezettségük is az igazgató felé. A vezető az intézményegységében folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Az igazgató közvetlenül ellenőrzi az intézményegység vezetés munkáját. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás. Az igazgató és helyettese ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következő saját területén végzi. Az egyéb vezetők ellenőrzési feladatukat a munkaközösség tagjainál a szaktárgyukkal összefüggő területeken látják el. Tapasztalataikról folyamatosan tájékoztatják az illetékes szakmai vezetőt, szükség esetén igazgatót, főigazgatót. Az osztályfőnökök, mint munkaközösségek tagjai az osztály életével kapcsolatos területen hetente ellenőrzik a késések, hiányzások, osztályzatok beírását, a haladási napló vezetését. Az ellenőrzés területei:

Az ellenőrzések lehetnek:

- időszakos, állandó, kiemelt és speciális ellenőrzések.

- pedagógiai, szervezési és tanügy-igazgatási feladatok,
- tanórákon, tanórán kívüli foglalkozások, megbeszélések, írásos dokumentumok, tanulói produktumok, mérések. Az ellenőrzés területeit és az ellenőrzést végzők személyét az IMIP tartalmazza.

A pedagógiai munkát vizsgálni kell:

- az iskola egészében (intézményértékelés), intézményegységekben
- az egyes pedagógiai egységeknél,
- az egyes tantárgyaknál, illetve tananyagegységeknél, nevelési feladatoknál,
- a pedagógusoknál. Az intézményértékelés kiterjedhet az intézményegységek közvetlen környezetének valamennyi – az oktatás szempontjából fontos – adottságára vagy jellemzőjére. Értékelni lehet többek között a személyi feltételeket, tantervi programokat és taneszközöket, pedagógiai tevékenységeket, tanulói teljesítményeket és viselkedést, a működés és az intézkedések jogszerűségét.

Az ellenőrzés módszerei, formái:

- tanórák és tanórán kívüli foglalkozások látogatása,
- írásos dokumentumok vizsgálata,
- tanulói munkák vizsgálata,
- beszámoltatás,
- helyszíni ellenőrzések,
- eredményvizsgálatok, felmérések,
- külső információk értékelése.

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, az érintett munkavezetővel-szükség esetén a munkaközösség tagjaival, a nevelőtestülettel, vagy az alkalmazotti közösséggel meg kell beszélni.

A megbeszélés következménye lehet:

- a hiányosságok pótlása,
- következtetések levonása,

új feladat a pedagógusnak, illetve a munkaközösségnek,

- elismerés vagy elmarasztalás kezdeményezése. Az általánosítható tapasztalatokat intézményi/iskolai nevelőtestületi értekezleteken összegezni kell, az esetlegesen adódó feladatokat meg kell fogalmazni.

Az ellenőrzés tapasztalatai felhasználhatók:

nevelési értekezleteken,

nevelőtestületi értekezleteken,

alkalmazotti értekezleten,
pedagógus minősítésénél,
jutalmazásoknál,
kiemelt munkáért járó kereset-kiegészítés odaítélésénél,
a munkaközösségek év végi értékelésénél.

3. Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó ellenőrzések:

- óralátogatások (Pontos ideje az órarendek függvényében később kerül meghatározásra)
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tananyagbeosztások, naplók, szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, stb.). Ellenőrzésük minden hónapban, munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága. igazgató/igazgatóhelyettes.
- rendezvények, ünnepségek
- Beiratkozás ellenőrzése. Igazgató
- napközi (tanulószoa), szakkör, korrepetálás, versenyek. Munkaközösség-vezető, igazgatóhelyettes.

4. Óralátogatások

- minden pedagógusnál az év során legalább 1 óra látogatása
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

5. A 2025/2026-os tanévre tervezett óralátogatások

Vezetőségi óralátogatások

Név/Hónap	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.
Német Szilvia		X								
Ferenc Judit			X							

Juhász Lászlóné			X							
Nagy Gabriella				X						
Leipold Zoltán		X								
Teffner Katalin						X				
Lantosné D. Anita			X							
Illés Dalma					X					
Dani-Miklós Hedvig								X		
Zelinka-Ferenc Petra							X			
Simon József							X			
Rónai Orsolya						X				
Weidingerné Pál Ágnes					X					
Nagy Zoltán		X								
Sturm Nikolett	X									
Dallos Evelin	X									

Az intézmény ellenőrzési terve:

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkaterv	Igazgatóhelyettes	Szeptember 15. (!)
Osztálynapló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető, tagintézmény-vezető	Havonta
Szakköri naplók, sportfoglalkozások naplói, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, intézményvezető, tagintézmény-vezető	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos
Tankönyvrendelés	Igazgatóhelyettes	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, Igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos

Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgatóhelyettes	Április
Pedagógiai program	Igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepségek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

6. A pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztása

A köznevelési intézmény munkatervében – az intézményi feladatokkal összhangban – meg kell tervezni a pedagógusok minősítésében és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben, a szaktanácsadói feladatokban közreműködő pedagógusok várható munkaidő-beosztását oly módon, hogy az érintettek részt tudjanak venni a felsorolt feladatok végrehajtásában.

A minősítésben és az országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben történő részvétel napjait a munkatervben a közreműködő pedagógusok tekintetében tanítás nélküli munkanapként kell megtervezni.

A 2025/2026. tanévben országos-pedagógiai szakmai ellenőrzésben nem vesz részt pedagógusunk.

IX. A nevelő – oktató munkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések

A pedagógus-továbbképzés rendszeréről szóló 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet (továbbiakban: Kormányrendelet) váltotta fel az 1997 óta, 2024. december 31-ig hatályban lévő kormányrendeletet.

2025. január 1-jén lépett hatályba a Kormányrendelet, amely a korábbi, a pedagógusok számára hétéves, százhusz órás továbbképzési ciklusokat öt éves, tartalmában megújult, alábbi továbbképzésekben való részvételi kötelezettség, illetve lehetőség váltja fel:

- **tartalmi megújító képzés**, amely szaktantárgyi, tartalmi ismereteket közvetít, és amelyből a továbbképzési ciklusban legalább 60 kreditet kell teljesíteni. A 2025/2026-os tanévben 3 pedagógusunk vesz részt tartalmi megújító képzésen.
- a pedagógus által **választható továbbképzés**, amely a pedagógus nevelő, oktató munkájához szükséges ismereteknek és készségeknek bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyből a pedagógus öt éves továbbképzési ciklusában legfeljebb 60 kredit számítható be
- a Gyakornok fokozatba sorolt pedagógus az előzőek helyett a gyakornoki ideje alatt egy alkalommal, 15 kreditet biztosító **gyakornoki képzésben** vesz részt, amelyet a Nemzeti Közszerológati Egyetem biztosít. A gyakornokok kötelező képzésének jelentkeztetésére szeptember 2. hetében kerül sor. Idén 1 pedagógusunk vesz részt gyakornoki képzésben

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

Iskolánk évek óta együttműködik a környék óvodáival, amely közös programok szervezését és megvalósítását jelenti. Arra törekszünk, hogy a leendő első osztályosok megismerkedjenek az iskolai élettel, az átmenet ne okozzon problémát a gyerekek számára. Igyekszünk a szülőkkel is megismertetni az intézményünkben folyó munkát, hogy lehetőségük legyen betekinteni az iskolai nevelő-oktató munkába. A leendő első osztályfőnök hospitál az óvodai csoportokban és megfigyeli a leendő elsőöket.

KUCKÓ programunk

A programot ebben a formában már 10 éve működtetjük eredményesen. Az utánkövetéssel együtt egy tanévet ölel fel. Általában februárban hirdetjük meg a környező települések nagycsoportosainak, és az iskolai beiratkozásig 4 alkalommal találkozunk minden érdeklődővel. Foglalkozásainkra a gyermekeket és a szülőket együtt várjuk. Ezeken az alkalmakon közösen szerzik meg első benyomásaikat az iskoláról. A felnőtteknek lehetőségük van megismerkedni a pedagógusokkal, az új környezettel. Képet kapnak az intézmény értékrendjéről, szokásokról, légköréről. A szülői fórum keretében tájékoztatást kapnak pedagógiai programunkról, házirendünkről, az iskola nyújtotta

természettudományos kompetenciájukról szerzünk ismereteket. Valamennyi alkalommal megtapasztaljuk, különféle kommunikációs helyzetekben hogyan tudják kifejezni magukat, milyen a szókincsük. Tevékenységek közben gyakran derül fény arra, kinél mely területen lesz szükség részképességek fejlesztésére a sikeres iskolakezdéshez. Azt is látjuk, az ingerszegény környezet ellensúlyozására (HH/HHH gyerekek) kinél kell, hogy hangsúlyosan fontos szerepet kapjon a tevékenykedtetés, vizuális ingereken alapuló motiváció.

Az IPR keretében kidolgozott óvoda-iskola átmenet programjai, az eljárásrend és a foglalkozások tematikája alapján csökkenteni tudjuk a kis létszámú óvodából érkező (magas számban HH/HHH) elsősök szorongását, segíteni tudjuk beilleszkedésüket. Azáltal, hogy a pedagógusok foglalkoznak leendő tanítványaikkal, kis mértékben bár, de közvetlenül látják erősségeiket, gyengeségeiket, az óvónőktől információt kapnak teljesítményükről.

Legfontosabb céljaink a program megvalósítása során a következők:

- Az óvoda-iskola átmenet okozta problémák csökkentése.
- A közös pedagógiai folyamatok összehangolása az együttműködés során.
- Különösen a HH és HHH gyermekek iskolaérettségének megfigyelése.
- Az eltérő szociokulturális háttérből eredő hátrányok csökkentése, az integráció segítése.
- A nagycsoportosok ismerkedjenek meg az új környezettel, leendő pedagógusaikkal.
- A leendő elsősök megfigyelése (nagymozgások, észlelés, szem-kéz koordináció, kommunikációs képesség, figyelem, emlékezet...)
- A tanulólétszám növelése az érdeklődés felkeltésével.
- Az iskola, és a benne folyó munka megismertetése a szülőkkel.
- A szegregációmentesség, az egyenlő bánásmód elvének érvényesítése, különösen a HH és HHH gyermekek esetében.

3. Az esélyegyenlőségi intézkedési tervben megfogalmazott rövid távú célok, intézkedések megvalósulásának tervezése (a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének érvényesülése)

- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer adatainak elemzése, értékelése

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 26/A. § (2) bekezdése alapján *„A nevelési-oktatási intézmény a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók létszámát a 44/J. §-ban foglalt adatok szerint összesítve, valamint az alkalmazott intézkedéseket feladat-ellátási helyenként összesített formában, évfolyamonkénti és tantárgyankénti bontásban az adott tanév első félévére vonatkozóan február 10-éig és az adott tanév második félévére vonatkozóan június 30-áig továbbítja a pedagógiai-szakmai szolgáltatást végző Hivatal számára.* A 2020. augusztus 30-i módosítással a kormányrendelet kiegészült a (4) bekezdéssel, amely alapján *„a nevelési-oktatási intézmény olyan, az iskolai lemorzsolódás megelőzését támogató pedagógiai rendszerben megvalósuló pedagógiai intézkedéseket alkalmaz, amelyek keretében korszerű, tanulóközpontú nevelési-oktatási eszközökkel, az iskolai sikerességet támogató együttműködésekkel segíti a tanuló előrehaladását...”*

- A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv célja az oktatási szegregáció, illetve az iskolai lemorzsolódás megelőzését, csökkentését célzó – lehetőség szerint konkrét és megvalósítható – intézkedések tervezése, amely alapján elkészült az intézményi Helyzetértékelés.
- Az Intézményi Helyzetértékelés tartalmazza az intézmény összes feladat-ellátási helyére vonatkozó adatokat a 2019. októberi statisztikai és oktatási adatok alapján: a továbbtanulási mutatókat, a lemorzsolódási mutatókat, a hiányzási mutatókat és a kompetenciamérés mutatókat, valamint ezek alapján a tervezett intézkedéseket, fejlesztéseket.
- A Helyzetértékelés összegzés fejezete tartalmazza a mutatók alapján a tervezett intézkedéseket, fejlesztéseket.

A Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv feladatainak megvalósítása:

- Intézményi helyzetértékelés megismerése, megismertetése megtörtént.
- Az *összegzés fejezet* tartalmazza a helyzetelemzés és mutatók alapján tervezett intézkedéseket, fejlesztéseket, feladatokat. (Intézményenként változó a feladat: *Pedagógiai Program* felülvizsgálata és vagy három éves *Intézményfejlesztési és intézkedési terv* elkészítése.)

Tevékenységeink során

- arra törekszünk, hogy a különböző szociokulturális háttérrel rendelkező tanulóinkat felkészítsük az egész életen át történő tanulásra,
- differenciált módszerekkel lehetővé tesszük valamennyi tanuló számára annak a tudásnak, azoknak a kompetenciáknak a megszerzését, amelyre egyénileg képes,

- lehetőségeinknek megfelelően megszervezzük a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni fejlesztését,
- törekszünk a kulturális, multikulturális értékek megismerésére, elfogadására, elfogadtatására, a demokratikus társadalmi értékek, az állampolgári jogok és kötelességek megismertetésére. Tanulóinknak egyenlő esélyeket biztosítunk az egyéni életpályájuk építésében. Tevékenységünkkel elsősorban reális önismerettel bíró személyiségeket nevelünk, akik különbözőségük ellenére képesek a tudásalapú információs társadalomba és az európai-magyar értékrendbe való beilleszkedésre. Kiemelt figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók befogadására. Mentori, támogatói segítséget nyújtunk diákjainknak a szocializációs hátrányok kompenzálásához.

4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A gyermek és ifjúságvédelem átfogja az iskola teljes pedagógiai tevékenységét. Legfontosabb célja a megelőzés. A veszélyeztetettség elleni tevékenység együttes, összehangolt munkát igényel. Intézményünk ennek érdekében gyermekvédelmi felelőst alkalmaz. Az ifjúságvédelmi munka során a gyermekvédelmi felelős szorosan együttműködik a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel, iskolaorvossal és védőnővel továbbá munkájukat segítő szakintézményekkel, Gyermekjóléti Szolgálatokkal, családsegítőkkal a járási hivatalokkal valamint Kormányhivatallal.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős feladata, eljárás menete a következő esetekben:

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan hiányzása után az iskola értesítése eredménytelen maradt, és a tanuló ismételten igazolatlanul mulaszt, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős az osztályfőnökkel együttműködve a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét. 10 igazolatlan óra után értesíti a szülőt/gondviselőt, a Gyermekjóléti Szolgálatot. A tanulói igazolatlan hiányzásokról szóló értesítőt (10, 30 és 50 óra felett) a területileg illetékes 38 Kormányhivatalnak is el kell küldeni. Ha a tanköteles tanuló nem iratkozott be értesítést küld a helyileg illetékes lakhely szerinti járási hivatalnak.

Egyéni munkarend engedélyezéséhez az iskola igazgatójával egyeztetve minden problémás esetben kikéri a helyileg illetékes gyermekjóléti szolgálat véleményét (környezettanulmány elvégzését kéri).

Hivatalos külső szerv megkeresésére, pártfogói felügyelők kérésére az osztályfőnökkel közösen tanulói jellemzéseket készít, a tanulóról az adatvédelmi szabályzat előírásait betartva adatot szolgáltat és nyomon követi annak iskolai tevékenységét.

Figyeli az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pályázati kiírásokat, pályázatokat ír, koordinálja a pályázat megvalósítását.

A tanév kezdetekor az iskola nyilvánosságra hozza, valamint a tanulókat és szülőket értesíti a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök személyéről, továbbá arról, hogy hol és milyen időpontban kereshetők fel.

X. Pályázatok bemutatása:

a. Hazai finanszírozású pályázatok: azonosító szám, intézményi felelős, megvalósítók, célcsoport, szakmai tartalom, megvalósítással kapcsolatos feladatok

1.) Azonosító: Határtalanul Program

Intézményi felelős: Simon József

Célcsoport: 8. osztályos tanulók

Szakmai tartalom: A Határtalanul Program célja a magyar-magyar kapcsolatok építése, személyes kapcsolatok kialakítása, elmélyítése. A program a nemzetpolitikai célt fordítja le konkrét tapasztalatokra, azaz a Határtalanul a nemzeti összetartozás operatív programja.

A program keretében magyarországi iskolák tanulói az állam támogatásával osztálykiránduláson vesznek részt a szomszédos országok magyarlakta területein, így személyes tapasztalásokat szereznek a külföldi magyarságról.

2.) Azonosító: Laptoposztás az ötödikesek számára

Intézményi felelős: Teffner Katalin

Célcsoport: 5. osztályos tanulók

Szakmai tartalom: Az eszközfejlesztésnek célja, hogy egyenlő hozzáférést biztosítsanak a digitális tanuláshoz minden diáknak, azaz a legkisebb falvakba is eljussanak az eszközök. A program a személyes használatú gépeken túl intézményi használatot szolgáló notebookokat is biztosít az iskoláknak, ezzel javítva az információ- és kommunikációtechnológiai eszközellátottságot.

XI. A munkaterv mellékletei

1.) Alsós, óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség munkaterve 2025/2026

A tanító szerepe a mai iskolákban

A mai világban a tanító szerepe jóval túlmutat a hagyományos tantárgyak megtanításán. Míg régen elsősorban az ismeretátadás volt a fő feladata, ma már komplex nevelési és mentori szerepet is betölt. A tanító nemcsak tudást közvetít, hanem példát mutat, támogat, irányt ad és segít eligazodni a gyerekeknek egy gyorsan változó, sokszor bizonytalan világban.

1. Tudás közvetítése és készségfejlesztés

Természetesen továbbra is alapvető feladata, hogy az olvasás, írás, számolás és más alapkészségek elsajátításában segítse a gyerekeket. Ugyanakkor a mai oktatás célja már nem csak a lexikális tudás átadása, hanem a gondolkodási, problémamegoldó és együttműködési képességek fejlesztése is. A tanító tehát olyan módszereket alkalmaz, amelyek révén a tanulók aktív, önálló és kritikus gondolkodók lesznek.

2. Nevelés és érték közvetítés

A tanító fontos szereplője a gyerekek személyiségfejlődésének. Az iskolában töltött idő alatt nemcsak tantárgyakat tanulnak, hanem viselkedést, normákat, társas kapcsolatokat is. A tanító viselkedésével, kommunikációjával és értékrendjével példát mutat, és segít a gyerekeknek abban, hogy tiszteltudó, empátikus és felelősségteljes felnőttekké váljanak.

3. Egyéni odafigyelés és támogatás

Mivel minden gyerek más és más képességekkel, háttérrel és igényekkel rendelkezik, a tanítónak az is feladata, hogy felismerje az egyéni különbségeket, és ennek megfelelően segítse a tanulókat. Ez lehet differenciálás, tehetséggondozás vagy épp hátránykompenzáció. A tanító tehát sokszor pszichológusi, szociális munkási és tanácsadói szerepben is működik.

4. Kapocs az iskola és a család között

A tanító fontos összekötő kapocs a család és az iskola között. Rendszeres kapcsolatban van a szülőkkel, segíti őket abban, hogy jobban megértsék gyermekük fejlődését, és közösen dolgozzanak azon, hogy a gyerek a lehető legtöbbet hozza ki magából. A nyílt kommunikáció, a bizalom és az együttműködés kulcsfontosságú a sikeres nevelésben.

5. Alkalmazkodás a digitális és társadalmi változásokhoz

A mai tanító folyamatosan tanul. A technológiai fejlődés, az új oktatási módszerek, valamint a társadalmi változások új kihívásokat jelentenek. A digitális eszközök használata, az inkluzív szemlélet és a multikulturális nevelés mind olyan területek, ahol a tanítónak naprakésznek kell lennie.

A tanítók céljai az iskolákban sokrétűek, és nemcsak a tananyag átadására korlátozódnak. Alapvetően az a feladatuk, hogy **a gyerekek fejlődését minél sokoldalúbban segítsék**, mind tudásban, mind személyiségfejlődésben. Itt van néhány fő cél:

- **Oktatási célok:**

- Az **alapvető ismeretek** (írás, olvasás, számolás) megtanítása.
- Az iskolai tantervben szereplő tantárgyak (pl. környezetismeret, matematika, nyelvtan) elsajátíttatása.
- A **tanulási készségek** fejlesztése: figyelem, memória, gondolkodás, önálló tanulás.

- **Nevelési célok:**

- **Értékkrend kialakítása:** tisztelet, empátia, együttműködés, felelősség.
- **Közösségépítés:** osztályközösség formálása, társas kapcsolatok erősítése.
- A helyes **viselkedésformák** és szabályok megtanítása.
- A gyermek **érzelmi fejlődésének** támogatása.

- **Személyiségfejlesztési célok:**

- Az önbizalom és az **önértékelés erősítése.**
- A gyermek **egyéni képességeinek felismerése és kibontakoztatása.**
- A **kreativitás, kíváncsiság, problémamegoldó gondolkodás** ösztönzése.

- **Tanulási motiváció fenntartása:**

- Az iskolába járás iránti pozitív attitűd kialakítása.
- A tanulásban való **kitartás** és **belső motiváció** erősítése.

- **Kapcsolattartás a szülőkkel és kollégákkal:**

- Együttműködés a **szülőkkel** a gyermek fejlődése érdekében.
- Kooperáció más pedagógusokkal, gyógypedagógusokkal, iskolapszichológussal.

- **Fejlődés nyomon követése:**

- A tanulók **egyéni fejlődésének mérése**, visszajelzés adása.
- Fejlesztési tervek készítése, ha szükséges.

A tanítók feladatai az iskolában sokrétűek és rendkívül fontosak, hiszen ők alakítják ki az alapokat a tanulók ismereteiben, készségeiben és személyiségfejlődésében. Az alábbiakban összefoglalom a legfontosabb feladataikat:

- **1. Oktatási feladatok**

- **Alapvető ismeretek átadása:** Írás, olvasás, számolás, természetismeret, idegen nyelv stb.
- **Tanítási órák előkészítése és megtartása**
- **Tanulók képességeihez igazított differenciált oktatás**
- **Tanulók előrehaladásának figyelemmel kísérése, értékelése**

- **2. Nevelési feladatok**

- **Értékrend, szociális készségek fejlesztése** (pl. együttműködés, felelősségtudat)
- **Magatartásformák alakítása**
- **Tanulók önállóságának és önismeretének fejlesztése**
- **Konfliktuskezelés segítése az osztályban**

- **3. Egyéni fejlesztés**

- **Tehetséggondozás** (kiemelkedő képességű tanulók támogatása)
- **Felzárkóztatás** (lemaradásban lévő tanulók segítése)
- **Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók támogatása** együttműködésben gyógypedagógusokkal

- **4. Kapcsolattartás**

- **Szülőkkel való együttműködés:** szülői értekezletek, fogadóórák
- **Iskolavezetéssel, kollégákkal való kapcsolattartás**
- **Esetleges külső szakemberekkel** (iskolapszichológus, logopédus stb.) való egyeztetés

- **5. Adminisztráció**

- **Osztálynapló vezetése**
- **Tanulók értékelése, bizonyítványok kitöltése**
- **Fejlesztési tervek készítése**

- **6. Egyéb iskolai feladatok**

- **Rendezvények, ünnepségek szervezése**
- **Kirándulások, tanulmányi utak lebonyolítása**
- **Ügyeleti feladatok ellátása**

A munkaközösségi értekezletek témái a következők:

Szeptember:

- a tanév feladatainak megbeszélése
- a tanítói munkaterv elkészítése
- ügyeleti rendszer beindítása (gyermek és felnőtt)
- szülői értekezlet előkészítése (szeptember 9.)
- a tanév indításának tapasztalatai
- aktuális programok: akadályverseny előkészítése.

Október:

- osztálykeretben emlékezünk meg október 6-ról
- iskolai műsor keretében emlékezünk meg a színjátszó szakkörösök előadásában 1956. október 23. hőseiről

November:

- Márton napi rendezvénysorozat előkészítése

December:

- Adventi készülődés
- Karácsonyi vásár
- Karácsonyi műsor a színjátszó szakkörösök közreműködésével

Január:

- Félévi magatartás és szorgalom értékelése
- Szülői értekezlet előkészítése
- „Kuckó program” metrezése

Február:

- Farsangi megbeszélés
- Szülői értekezletek tapasztalatai
- Problémamegoldó fórum a félévi magatartás és szorgalom vonatkozásában.
- „Kuckó program” indítása

Március:

- Ünnepi műsor március 15-e tiszteletére a színjátszó szakkörösök előadásában.
- Látogatás a környező óvodákban

Április:

- Iskolai nyílt nap szervezése ovisoknak és szüleiknek az 1. osztályban

Május:

- Az iskolai beiratkozás tapasztalatai

Június:

-
- Az az alsós, óvoda-iskola átmenetet támogató munkaközösség munkájának értékelése, az év zárása.

Tevel, 2025. szeptember 22.

Lantosné Dimén Anita

munkaközösség-vezető

2.) Gyermekvédelmi munkaterv 2025/2026

„a gyermekvédelemben a legnagyobb eszme a prevenció. Megelőzni azt, hogy a fiatalok a bűn lejtőjére tévedjen. A munka így könnyebb is, mert amikor a bűnbe belekóstol a fogékony gyermeklélek, már sokkal nehezebb feladat hárul azokra, akik mentőként jelentkeznek...”

Gegus Dániel

A gyermek és ifjúságvédelmi munka minden pedagógus feladata. Célunk, hogy a különböző okok miatt hátránnyal induló gyerekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Biztosítsuk számukra az érzelmi biztonságot, az értelmi képességek egyéni és életkornak megfelelő alakítását. A gyermekvédelmi feladatok megoldásában központi szerepe van az osztályfőnököknek, ő irányítja az osztályban tanuló pedagógusok gyermekvédelmi tevékenységét. Jelzi a problémákat, segít a szülőknek a nevelési problémák és nehézségek megoldásában. Számon tartja a mulasztást, igazolatlan hiányzás esetén értesíti a szülőket. Segít a túlkoros tanulóknak a beilleszkedésben, pályaválasztásban. Különös gonddal foglalkozik a nehezen nevelhető, magatartási problémákkal küzdő tanítványaival. Feladata, hogy mielőbb ismerje fel mi húzódik a problémák hátterében. Javasolja a tanulószobát, felzárkóztató foglalkozásokon való részvételt. Fontos a prevenció a gyerekek

veszélyeztetettségének megelőzése, csökkenése. Az iskola gyermekvédelmi feladatokkal megbízott felelőse kapcsolatot tart a hivatásos gyermekvédelmi szervekkel és intézményekkel. Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos, a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítségadására, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. Ezek összehangolását hosszú évek óta az igazgató és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős végzi. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

Célok

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Alapvető, folyamatos feladatok:

1. Veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teendők:
 - Veszélyeztetett tanulók felmérése, tanulásuk figyelemmel kísérése
 - Esetenként felvenni a kapcsolatot a gyermekjóléti Szolgálattal
 - Fegyelmi eljárásokon való részvétel
 - Szociális ellátások megállapításának kezdeményezése a szociális hátrányok enyhítése érdekében
2. A szülők körében végzett feladatok:
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről
 - Érdeklődés esetén előadások szervezése
 - Esetenként családlátogatás
3. A tantestület körében végzett feladatok:
 - A gyermek- és ifjúságvédelmi munka koordinálása
 - Együttműködés, szemléletformálás
 - Tanácsadás, információk átadása
 - Szoros kapcsolattartás az iskola vezetésével
 - A nevelőtestület életében az értekezleteken aktív részvétel

- Szakirodalom ajánlása
- Aktív együttműködés az egészségnap és a drog-prevenációs programokon
- Fokozott figyelem az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal a hátrányos, a halmozottan hátrányos és a veszélyeztetett tanulók tanulmányaira
- A hátrányos megkülönböztetés elkerülése
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében

Kapcsolattartás a külső intézményekkel:

- Nevelési Tanácsadó,
- Gyermekjóléti-Szolgálat,
- Gyámhatóság,
- Önkormányzat,
- Iskolaorvos,
- Továbbképzéseken való részvétel
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségét,
- Szükség esetén a jelzőrendszeren keresztül értesíteni az illetékeseket
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükséges jelzések megtétele
- Együttműködés a DÖK-kel és az osztályfőnökökkel.

Tevel, 2025. szeptember 23.

Nagy Gabriella
gyermekvédelmi felelős

3.) Az iskolai könyvtár működése

„... az olvasás: fölfedezés.”

(Fried István)

A könyvtár célja, feladata:

Az iskolai könyvtár - igazodva az intézmény pedagógiai programjához – küldetésének tekinti egyenlő eséllyel biztosítani a tanulást segítő szolgáltatásokat, könyveket és egyéb forrásokat az iskolai közösség minden tagja számára, valamint lehetővé tenni, hogy minden típusú információhordozó használójává váljanak.

Kiemelt feladat:

- a gyermekek olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése
 - az önálló ismeretszerzés, az egész életen át tartó tanulást szolgálva a kompetenciaalapú oktatás támogatása
- korszerű, a NAT könyvtár-pedagógiai követelményeinek megfelelő állomány kialakítása, folyamatos fejlesztése
- a szabadidő értékes eltöltése
- a könyvtárhasználati órák folyamatos megtartása, a könyvtárhasználatra épülő szakórák növelése
- a hagyományőrző rendezvények, iskolai megemlékezések szakmai támogatása
- lehetőséget teremteni az ODR szolgáltatások igénybevételére
- egyenlő esélyek biztosítása: hátrányos helyzetűek támogatása, tehetséggondozás
- optimális nyitvatartási idő biztosítása
- a digitális írástudás, az információs műveltség fejlesztése a könyvtárban

Könyvtár-pedagógiai feladatok:

- az olvasás fejlesztése és a digitális kompetenciák, az információs műveltség átadása
- Könyv- és könyvtárhasználati szokások kialakítása: önművelésre, önálló ismeretszerzésre nevelés, könyvtárhasználóvá, olvasóvá nevelés, ezek által a személyiségjegyek fejlesztése
- a NAT-ban a könyvtárhasználat külön tantárgyként nevesítve nem jelenik meg, ezért a könyvtárhasználatot a különböző műveltségi területeken belül kell tanítani. Befogadó tantárgyként az anyanyelvi műveltségterület mellett meghatározó az informatika tantárgy.
- Könyvtárhasználati órák megtartása

A tanulás tanítása az iskola mellett a könyvtár alapvető feladata. Fel kell kelteni a tanulók érdeklődését, segítséget kell adni a tananyag elsajátításával, hozzáféréssel kapcsolatban. Meg kell tanítani a könyvtári és más információforrások, az előzetes

ismeretek és tapasztalatok használatára; az egyéni és csoportmunkára; új helyzetekben alkalmazható tudást kell kialakítani.

A könyvtárhasználat fejlesztése a matematika, ember és társadalom, ember és tudomány, földünk és környezetünk, ének-zene és művészetek, életvitel és gyakorlat műveltségi területekbe integráltan a NAT által meghatározottak szerint, a szaktanárokkal együttműködve.

Adminisztrációs feladatok:

- Az állományt reprezentáló adatbázisok felülvizsgálata, a pontatlanul felvett adatok korrekciója
- A könyvtár pedagógia programjának kidolgozása
- A vonalkódolás befejezése
 - Napi adminisztratív és szakmai feladatok: kölcsönzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása,

Tájékoztatás, Internet-használat biztosítása a tanulónak.

Sziren adatbázis folyamatos frissítése.

Tartós tankönyv: a régi és az új tankönyvek nyilvántartásba vétele, a tartós tankönyvek kiosztása a tanulónak augusztus végén és szeptember elején, a tartós tankönyvek visszavétele tanév végén. Adminisztráció excel táblázatban

Financiális feladatok

- Könyvtárfejlesztésre kiírt és egyéb pályázatok figyelése, pályázat elkészítése
- A tervszerű, folyamatos könyvtárfejlesztés igénylése a KLIK-től
- Az állomány védelme érdekében az iskolából távozó tanulók, kollégák ne mehessenek el úgy, hogy könyvtári tartozásuk van.

A könyvtár népszerűsítése

- Színes, gazdag programválaszték (Népmese napja, házi pályázatok, stb.)
- A könyvtár reklámozása a falu tv-ben
- A kollégák folyamatos tájékoztatása a könyvtár tevékenységéről
- Osztály-könyvtárosi, kis-könyvtárosi rendszer bevezetése

Személyi feltételek

- Folyamatos önképzés, szakmai, módszertani megújulás
- Kapcsolattartás a megyei (környékbeli) könyvtáros-tanárok könyvtárszakmai közösségével

Tárgyi feltételek

- Állandó projektor felszerelése az interaktív tábla használhatóságának érdekében, a fénymásoló működésének biztosítása
- Az elavult olvasói számítógépek modernizálása
- A használói terek funkcionálissá tétele

Tervezett programok, foglalkozások

- Legkedvesebb magyar népmesém – rajzpályázat (szeptemberben)
- Mesedélután a Népmese Napja alkalmából (szeptember 30.)
- Népköltészeti alkotások (mese, népdal, mondókák, szólások, közmondások) keresése, előadása
- Igény esetén nevezés a Jonatán Első Magyar Könyvmolyképző levelezős versenybe
- Nevezés a MI MICSODA játékba (Solymár Imre Városi Könyvtár Bonyhád)
- Könyvajánlás a legnépszerűbb könyvekből az Iskolai Könyvtárak Világnapja alkalmából (október 27.)
- Benedek Elek mesemondó verseny
- Író-olvasó találkozó
- Könyvtári pályázatok:
 - * Mese-, vers- és képregényíró pályázat (folyamatos)
 - * Könyvajánló ismertető készítése
 - * Legkedvesebb olvasmányom, könyvem – illusztráció készítése szabadon választott műhöz
 - * A hónap könyve (meséje, verse, stb) – illusztráció készítése adott témában
- Könyvkirály - Ki olvas legtöbbet? (folyamatos, eredményhirdetés tanév végén)
- Olvassunk egymásnak verseket! Legkedvesebb versem – versbemutató, illusztráció készítése a Költészet Napja alkalmából
- Rejtvények, fejtörő, észforgató játékos vetélkedők „mindentudóknak”
- Meseolvasó délutánok, olvasási versenyek

Tevel, 2025. szeptember 22.

Nagy Zoltán
iskolai könyvtáros

Tevel, 2025. szeptember 22.

Nagy Zoltán
iskolai könyvtáros

4.) A diák-önkormányzati munka tervezése, munkaterve

A tanulók érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére iskolánkban diákönkormányzat működik.

A diákönkormányzat feladatai és céljai:

A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat legfontosabb feladatai közé tartozik a tanulói jogok képviselete, az iskolai ünnepek és megemlékezések szervezésében való részvétel, szabadidő tartalmas eltöltésének biztosítása és a jó tanár-diák kapcsolat fenntartása. A diákok tartalmassá, emlékezetessé tételéhez, a jogok gyakorlásával segít felkészülni az állampolgári szerepre. A diákönkormányzat tagjai részt vesznek az iskola kulturális programjain, szükség esetén azok szervezésében, a hagyományápolásban, hagyományépítésben. Célunk ezen felül olyan ifjúsági szervezet létrehozása, melyben a tagok, és rajtuk keresztül az iskola diákjai örömmel és aktívan vállalnak feladatokat, saját kreatív ötleteikkel állnak elő, a megvalósításban is tevékenyen részt vesznek, és ezáltal személyiségüket és környezetüket fejlesztik.

Mivel Diákönkormányzatunk érdekképviseleti szerv, jogainkat és kötelességeinket a közoktatási törvény és a DÖK SZMSZ is tartalmazza. A jogok gyakorlásának demokratikus keretei adottak iskolánkban, folyamatos a kapcsolattartás az iskolavezetéssel, a tantestülettel és az osztályokkal. A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztató jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat egy belülről építkező szervezet. Élén a mindenkor, a DÖK-képviselők által megválasztott Diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a Diáktanács, amelyben az 5. évfolyamtól kezdve minden osztály minimum 2 taggal képviselteti magát.

Az iskolai Diákönkormányzat munkáját tehát a Diákönkormányzat irányítja, munkáját az igazgató által megbízott pedagógusok, az előző évekhez hasonlóan alsó tagozaton Dani-Miklós Hedvig, felső tagozaton pedig Teffner Katalin segítik.

A 2025/2026-os tanévre tervezett programok

Szeptember:

- Alakuló DÖK gyűlés, tisztségviselők választása, diákokat érintő események, rendezvények ismertetése
- Házi rend áttekintése

Október:

- Diákközségi gyűlés
- Részvétel az iskolai október 23-i megemlékezésen
- Diákok kötelelességeinek áttekintése

November:

- Látogatás a Budapesten
- Diákok jogainak közös feltérképezése

December:

- Fenyőfa, előtér díszítése
- Kirakodóvásár (alsós DÖK-kel együttműködve)

Január:

- DÖK gyűlés: félévi munka értékelése, második félév programja, feladatai
- Farsangi bálkirály és bálkirálynő választás

Február:

- Farsang
- Valentin nap

Március:

- Diákközségi gyűlés
- Diáknapi előkészítés

Április:

- Diáknapi szervezés, diák-igazgatójelöltek bemutatkozása, választása

Május:

- Osztálykirándulások

Június:

- Diáknapi

- Javaslatok gyűjtése a következő tanév tervezéséhez
- Diákönkormányzat munkáját segítő diákok elismerése
- Éves DÖK munka értékelése: programok, rendezvények, ünnepélyek értékelése

Tevel, 2025. szeptember 23.

Teffner Katalin

DÖK patronáló

5.) A tanulókra vonatkozó, napirendet érintő szabályozás (pl. ügyeleti rend)

Alsó Tagozaton:

A hét napjai	7 órás ügyeletes	Ügyeletes nevelő
Hétfő	Nagy Zoltán	Juhász Lászlóné
Kedd	Nagy Gabriella	Német Szilvia
Szerda	Német Szilvia	Leipold Zoltán
Csütörtök	Dallos Evelin	Sturm Nikolett
Péntek	Illés Dalma	Lantosné Dimén Anita

Felső tagozaton:

A hét napjai	7 órás ügyeletes	7 ¹⁵ órás ügyeletes
Hétfő	Rónai Orsolya	Dani-Miklós Hedvig
Kedd	Dani-Miklós Hedvig	Teffner Katalin
Szerda	Weidingerné Pál Ágnes	Dallos Evelin
Csütörtök	Zelinka-Ferenc Petra	Rónai Orsolya
Péntek	Teffner Katalin	Simon József

**Munkaterv, versenyek jegyzéke – költségterv
2025/2026.**

A versenyek nevezési díjait, útiköltségeit szponzorok vállalják magukra.

- Tevel Községért Közalapítvány
- Teveli Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Teveli Általános Iskola Diákönkormányzata
- Teveli Székelykör
- Teveli Medosz Sportegyesület

Versenyek megnevezése:

- Cinegemadár népdaléneklési verseny
- Bonyhád járási labdarúgó versenyek, emléktornák
- Elsősegélynyújtó verseny
- Diákolimpiai versenyek
- Sakkversenyek
- Zrínyi matematika verseny
- Ki a legökösabb? környezetvédelmi verseny
- Simonyi Zsigmond helyesírási verseny
- Sajtótörténeti verseny
- „Ki tud többet az Eu-ról”
- Német nemzetiségi levelező versenyek
- Különböző vers- és prózamondó versenyek
- Megyei Katasztrófavédelmi versenyek
- Tűzoltó versenyek

Tevel, 2025. szeptember 25.


Ferenc Judit
Ferenc Judit
igazgató